

中国内部审计协会

关于中国内部审计协会交通分会举办 内部审计实务网络培训的通知

各有关单位：

为满足广大内部审计人员的职业培训需求，全面提升内审人员的业务能力，中国内部审计协会交通分会决定于 2022 年 8 月 15 日-18 日通过中内协网络培训平台举办一期内部审计实务网络培训。现将具体安排通知如下：

一、培训时间

2022 年 8 月 15 日- 18 日，每天上午 9:00-11:30。

二、培训专题及师资

序号	直播时间	专题课程名称	授课专家	学时
1	8 月 15 日 9:00-11:30	行政事业单位实施《预算管理一体化规范》	张友棠，武汉理工大学管理学院二级教授，博士生导师，原武汉理工大学总会计师	6
2	8 月 16 日 9:00-11:30	资产管理内部控制的核心流程解构与突出问题解析		6

3	8月17日 9:00-11:30	基于精细化成本管控的 作业成本智能核算		6
4	8月18日 9:00-11:30	审计案例精讲	阎银泉，武汉理工大学审 计处高级审计师，博士	6

三、学时统计

本期网络课程，单个课程时长约为2小时30分钟，每个课程计6个后续教育培训学时。课程有效期至9月2日。个人学员同时购买4个专题学习，在获得24个后续教育培训学时的同时，还将获赠一张价值240元的中内协网络培训充值卡（领取方式：将购课订单号、购课人姓名信息发送邮件到 wangpei@ciia.com.cn，由中内协工作人员充值到购课账户），用于购买中内协网络培训“后续教育课程”栏目中相关课程，学习完成后还可获得不少于16个后续教育培训学时。

四、收费标准

参加本次培训的学员，如系中内协直属团体会员单位、交通分会会员单位，或由各分会和省、自治区、直辖市、计划单列市内部审计（师）协会报备给中内协职业教育部的人员，或取得国际注册内部审计师（CIA）证书的人员，中

内协将按“会员”标准收取培训费，其他人员或单位则按“非会员”标准收费。

（一）会员收费标准：

400 元/人/专题；

5000 元/单位/专题（限 30 人以内）；

7000 元/单位/专题（限 50 人以内）；

9000 元/单位/专题（限 100 人以内）；

15000 元/单位/专题（限 200 人以内）。

（二）非会员收费标准：

500 元/人/专题；

6000 元/单位/专题（限 30 人以内）；

8000 元/单位/专题（限 50 人以内）；

10000 元/单位/专题（限 100 人以内）；

16000 元/单位/专题（限 200 人以内）。

（三）单位参训学员超过 200 人的，培训费标准在上述“200 人以内”收费标准基础上，每增加 1 人培训费增加 100 元。

五、购课须知

本次网络专题培训采用“中内协网络培训在线直播系统”进行。

个人学员可直接登录中内协官网（www.ciia.com.cn）“职业教育—网络培训”页面，进入“选课中心—直播课”栏目进行选课和购课。

为保证正常参加培训听课，学员须在课程开播前一日完成选课和购课（具体操作流程详见附件），单位集体购课请与中内协职业教育部联系。

六、特别提醒

请各单位在参加培训时，严格执行所在地疫情防控政策，避免因组织聚集性收听收看带来的疫情传播风险。

七、咨询与联系方式

中国内部审计协会

职业教育部联系人：张老师

职业教育部联系电话：（010）82199854

电子邮箱：wangpei@ciia.com.cn

中国内部审计协会交通分会

联系人：池老师 闫老师

联系电话：（010）64953108 13237101960

附件：中国内部审计协会网络培训系统购课及观看流程

中国内部审计协会交通分会

2022年7月26日



附件

中国内部审计协会网络培训系统购课及观看流程

第一步：注册及登录账号

进入中国内部审计协会（以下简称“中内协”）网络培训页面（<http://edu.ciia.com.cn>），点击右上角“登录”按钮注册及登录账号。

第二步：选课

进入“选课中心—直播课”选课并点击购买后，页面跳转至订单详情页面。

第三步：支付、开课及发票开具

（一）支付方式 1：支付宝支付

在订单详情页面填写发票信息，支付方式选择“支付宝”，而后点击“立即付款”，扫描页面的支付宝二维码付款后课程即时开通。

（二）支付方式 2：网银汇款支付

1. 在订单详情页面填写发票信息，支付方式选择“银行汇款/转账”，而后点击“立即付款”，进入“我的订单”页面后，记录要开通课程的订单编号。

2. 将“订单金额”转账至中内协账户，信息如下：

账 号：0200007609004652780

开户银行：工商银行北京紫竹院支行

收款单位：中国内部审计协会

汇款时附言：“交通网络培训”及“五位 ID 号”

3. 以电子邮件方式发送开课申请

网络培训电子邮箱: wangpei@ciia.com.cn, 请在邮件中注明如下内容:

- (1) 邮件名称: “申请开课”;
- (2) 邮件内容: 需要开通课程的订单编号;
- (3) 邮件附件: 汇款完成的截图。

网络培训管理员收到邮件并核对信息无误后, 将在 1-2 个工作日内开通课程并以邮件方式告知学员课程已开通。

(三) 发票开具

中内协将按每笔订单为学员开具“培训费”发票。

第四步: 观看学习并获得学时证明

(一) 课程观看:

使用电脑或手机端浏览器打开中内协网络培训页面, 登录个人账号后, 进入“听课中心—直播课”, 点击对应课程进入直播间观看课程。使用电脑观看请务必使用 QQ 浏览器或 360 浏览器, 其他浏览器可能会出现观看不畅等问题。

(二) 学时证明:

课程结束后对课程进行评价, 评价完成后点击右上角“获取证书”按钮, 在弹窗中勾选需要获取证书的课程并点击“获取证书”, 学时证明将出现在“我的证书”中, 请在回看期内完成评价并获取证书。